

공고번호	2025-49		
등 록 일	2025.	7.	30.
결 재 일	2025.	7.	25.
공개구분	공개		

- 제36회 경기도 생활체육 대축전 - 남양주시 단체복 구매 입찰 공고

- 제36회 경기도 생활체육 대축전 - 남양주시 단체복 구매 입찰 공고

◇ 제36회 경기도 생활체육 대축전의 조직적인 대회 운영을 위하여 우리 시를 대표하는 임원 단복의 통일된 복장 착용으로 소속감 및 자부심을 부여하고자 함

1 개 요

- 사 업 명 : 제36회 경기도 생활체육 대축전 남양주시 단체복 구매
- 구매현황

구 분	구매품	단가(원)	개수(벌)	예산액(원)	비 고
임원복	바람막이 (상의)	80,000	226	18,080,000	

* 변동 가능(대회 참가 접수 종료 후 수량 및 사이즈 확정)

- 적정단가 : 80,000원 이내 * 부가가치세 및 남양주시엠블럼 포함
- 공고기간 : 2025. 7. 30.(수) ~ 8. 6.(수)
- 제출기간 : 2025. 8. 7.(목) ~ 8.(금) 09:00 ~ 18:00
* 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외
- 입찰심사 : 2025. 8. 11.(월) 14:00
- 발표일시 : 입찰 심사 후 우선 협상업체 유선통보
- 계약일시 : 2025. 8. 18.(월) 14:00
- 납품기간 : 2025. 8. 28.(목) 15:00까지
- 납품장소 : 남양주시체육회

* 상기 일정은 남양주시체육회 일정상 변동 될 수 있음

2 제안 안내 및 사업자 선정

○ 계약 방법 및 참가자격

- 응모업체의 제안서(시제품) 평가 후 협상에 의한 계약체결

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조, 제15조의 규정에 의한 유자격자 중 당해 사업에 관한 사업자등록증(제조, 도·소매 등)을 교부받은 **서울·경기도 소재 업체**
- 중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘소기업·소상공인 확인서(소기업확인서)’**를 소지한 자
- **조달청(나라장터) 등록 업체**
- 낙찰 후 본회에서 지정한 기한 내에 계약을 체결하고 계약체결 후 **납품 기한 이내에 납품을 완료할 수 있는 업체**
- 국세 및 지방세 완납증명서를 제시할 수 있는 업체
- * 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 관한 법률 시행령 제92조 제1항의 7내지 또는 9호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사하는 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

- 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰에 참가하고자 하는 사업자는 입찰보증금 지급각서를 작성하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부(귀속)하여야 한다.

- 입찰평가

- 본 회의 제안서 평가기준에 따라 제안서 평가위원회에서 심사한다.
- 세부적 평가항목 및 결과는 공개하지 않으며, 제안서는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 접수된 제안서에 대한 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하여 종합평가를 실시하며, 종합평가는 기술능력평가 80%, 가격평가 20%의 비중을 적용한다.
- 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 **종합점수 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며 고득점 순위로 협상대상자를 선정하여 가장 점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 선정**한다.

- 종합평가 결과 동점자 발생 시 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 평가점수는 공개하지 아니하며 협상대상자로 선정된 업체에게만 협상순위와 협상일정을 통보한다.
- 우선순위 업체와 협상에 의하여 합의가 이루어지면 차 순위 업체와 협상은 생략한다.
- 계약체결
 - 낙찰자가 결정되면 계약을 체결하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법에 의한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반 원칙에 따른다.
- 납품 및 비용 지급
 - 제품은 크기별 표시를 의류 안쪽에 별도로 호칭 라벨을 부착하여 1벌씩 투명 비닐에 담고, 종목별 박스로 포장하여 크기·수량을 확인하기 쉽도록 박스 겉표지에 표기하여 납품하여야 한다.
 - 불량품은 즉시 교환 납품하여야 하고, 납품 1년 이내 규격차이, 불량제품 및 기타 제작 상의 훼손 등으로 착용에 부적합할 경우 A/S 또는 전량 재 납품하며 모든 비용은 업체가 부담하여야 한다.
 - 비용은 납품 및 검수가 끝난 후 지급한다.
- 기타사항
 - 본회는 계약과정에서 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위배되지 않는 한 이에 응하여야 한다.
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 해당 하는 입찰은 무효로 한다.
 - 본 건과 관련하여 제출된 입찰서(제안서 및 모든 서류)는 반환하지 아니한다. (시제품은 반환하되 선정된 업체의 시제품은 반환하지 아니한다.)
 - 입찰서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선한다.
 - 본 공고는 국가종합정보조달(조달청 나라장터 홈페이지)에 게재한다.
- 입찰 참가신청서의 제출 및 입찰
 - 남양주시체육회 입찰 공고서 일정에 따른다.
- 보안 준수
 - 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안에 참여한 제안관계자 이외의 인원에 대해서는 비공개로 취급하여야 하며 입찰서와 관련되어 제출된 모든 문서에 대해 본회는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부 타 기관에 공개하지 아니한다.

○ 제안서 제출방법 및 구비서류

가. 제출방법 : 직접 방문 제출 * 우편 및 이메일 접수 불가

나. 제출기한 : 2024. 8. 7.(목) ~ 8.(금) / 2일간

* 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

다. 제출장소 : 남양주시체육회(남양주시 다산지금로 91) 운영팀

라. 구비서류

- 1) 제안서 표지 1부. 【서식 제1호】
- 2) 입찰참가신청서 1부. 【서식 제2호】
- 3) 신청업체 일반현황 1부. 【서식 제3호】
- 4) 법인등기부 등본 및 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 법인인감증명서 1부. * 개인사업자인 경우 대표자 개인인감증명서
- 6) 위임장 및 재직증명서 1부. 【대리인의 경우】
- 7) 가격제안서 1부. 【서식 제4호】
- 8) 가격산출내역서 1부 【서식 제5호】
- 9) 제품제안서(설명서) 및 제안취지 제품 전·후면 사진 8부.
- 10) 청렴계약이행서약서 1부. 【서식 제6호】
- 11) 확약서 1부. 【서식 제7호】
- 12) 입찰보증금 지급각서 1부. 【서식 제8호】
- 13) 시제품 각 2벌씩(size는 남녀 공용 또는 구분 95호, 100호)
* 업체별 최대 2개 제품까지 입찰 가능(서류는 제품별 각각 제출 하여야 함)
- 14) 기타 입찰참가 자격증명 서류
* 소상공인확인서, 국세 및 지방세 완납증명서, 상표 사용 계약서 등

○ 제안서의 효력

- 제출된 입찰서의 내용은 본회가 요청하지 않는 한, 변경 및 추가, 수정 할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고 기재 내용은 실제 납품되는 내용과 일치하여야 한다.
- 본회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 하며, 이때 제출된 자료는 입찰서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제출서류는 일체 반환되지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 때에는 선정을 무효로 한다.

- 입찰서 작성 시 본 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항에 대하여 언급이 안 되어 있거나 관련이 없는 내용 부분들은 그 기능이 없는 것으로 간주한다.
- 입찰서를 허위 또는 단순 예상으로 작성하지 않아야 한다. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 심사대상에서 제외되며 계약 후 제안내용이 충족되지 못할 경우에는 손해 배상 책임을 진다.
- 낙찰자로 결정된 후 계약체결 대상 업체로 부적합한 문제 발견시 계약대상 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차 순위자와 계약 협의 할 수 있다.
- 제안사는 필요시 본 회에서 지정하는 일시 및 장소에서 제안 설명을 하여야 하며, 일정은 제안사별로 별도 통지한다.
- 입찰과 관련된 모든 문서는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개되지 않는다.
- 사업 수행시 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비요건에 대한 사항은 입찰서 작성 시 구체적으로 제시하여야 한다.

○ 유의사항

- 각 부문별 요구조건을 검증하는 것을 원칙으로 하고 검증이 완료되지 않으면 다음 단계로 진행할 수 없다.
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 경비는 가격입찰에 포함 시켜야 하며, 가격 입찰에 포함되지 아니한 별도의 사업비는 추후에 인정하지 아니한다.
- 본회는 단체복 제작 시 제품 수정을 요청할 수 있다.

○ 제안서 작성

- 입찰서는 요구조건 및 만족 여부를 명확하고 상세하게 기술하여야 한다.

○ 문의처

- 남양주시체육회 운영팀(☎031-591-4427) 담당 이정구